

**DIE FÜHRUNG IM NOTARIAT
ÜBERNEHMEN.**

BÜROVORSTEHER

(W/M/X)

BUCHHOLZ I.D.N.

Die traditionsreiche Kanzlei mit Fachanwälten, Notaren und rund 15 qualifizierten Angestellten im Herzen von Buchholz bietet Ihnen einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen - nahezu familiären - Team an, in einer freundlichen und hellen Arbeitswelt, mit treuen Mandanten und einem verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld. Es wird sorgfältig gearbeitet, es wird gelacht, sich ausgetauscht und als Lohn zusammen gefeiert. Werden Sie ein Teil davon!

/ ATTRAKTIV UND SICHER -

IHR ANGEBOT

- Die Kanzlei bietet Ihnen eine absolut sichere Auftragslage sowie ein wirtschaftlich stabiles Fundament an.
- Ihre Wünsche bei der Arbeitszeitgestaltung werden berücksichtigt und möglichst erfüllt werden.
- Sie erwarten ein ausgesprochen angenehmes Arbeitsklima mit hoher Loyalität, geringer Fluktuation und positiver Stimmung.
- Die Büroräume liegen zentral, sind sehr gut erreichbar und modern eingerichtet.

/ ICH FREUE MICH DARAUF, SIE KENNEZULERNEN!

Vielen Dank für die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail an Corinna Horeis: info@horeis-consult.de. Erste Fragen kläre ich gerne mit Ihnen telefonisch (0170-77 49 170).

/ VERANTWORTUNGSBEWUSST

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die fachliche Führung sowie die Anleitung der Notariatsmitarbeiter.
- Sie bereiten eigenverantwortlich und selbständig notarielle Urkunden vornehmlich in den Bereichen des Immobilien- und Gesellschaftsrecht vor.
- Sie sind zentraler Ansprechpartner für Mandanten des Notariats und führen selbständig die erforderliche Korrespondenz.
- Sie organisieren und optimieren die Abläufe im Büro.

/ SORGFÄLTIG UND KOMPETENT -

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Notarfachangestellter, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter und besten Falls als geprüfter Notarfachwirt.
- Sie weisen umfassende Erfahrung im Notariatswesen auf.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, arbeiten äußerst gewissenhaft und zuverlässig.
- Sie haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten im Mandanten- und/oder Mitarbeitergespräch.