



Notarfachangestellte/r (w/m)

Buchholz i.d.N.

Die traditionsreiche Kanzlei im Herzen von Buchholz bietet Ihnen einen langfristigen Arbeitsplatz in einem kollegialen - nahezu familiären - Team, in einer freundlichen und hellen Arbeitswelt, mit treuen Mandanten und einem stetigen Tätigkeitsfeld. Es wird verantwortungsvoll gearbeitet, es wird gelacht, sich ausgetauscht und der Lohn zusammen gefeiert. Werden Sie ein Teil davon!

Verantwortungsvoll und abwechslungsreich - Ihre Aufgaben

- Sie wickeln sämtliche notarielle Urkunden im Immobiliengeschäft ab.
- Sie bereiten Beurkundungen und Kaufverträge vor.
- Sie veranlassen Grundbucheinträge, Grundbucheinsichten.

Überzeugend und kompetent - Ihre Qualifikationen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Notarfachangestellte/r oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r.
- Erste Berufserfahrung in einem Notariat wäre wünschenswert, ansonsten werden Sie fundiert eingearbeitet.
- Sie arbeiten gerne selbstständig, gewissenhaft und zuverlässig.

Individuell und umfassend - Ihr Angebot

- Die Kanzlei bietet eine sichere Auftragslage und wirtschaftlich stabiles Fundament.
- Auf Ihre Wünsche bei der Arbeitszeitgestaltung (Teil- oder Vollzeit) wird eingegangen.
- Ausgesprochen angenehmes Arbeitsklima mit hoher Loyalität, geringer Fluktuation, in zentral gelegenen sowie modernen Büroräumen.



horeis **consult** ist die Personalberatung für kleine und mittlere Unternehmen, um Fach- und Führungskräfte nachhaltig zu gewinnen und zu binden:

Strategisch: Langfristige Sicherung von Schlüsselpositionen.

Ganzheitlich: Einbindung des Recruiting in die Unternehmenskultur.

Individuell: Fokussierung auf Einzigartigkeit von Menschen und Organisationen.

Vielen Dank für die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail an Corinna Horeis: info@horeis-consult.de.

Erste Fragen kläre ich gerne mit Ihnen telefonisch. Ich freue mich darauf, Sie kennenzulernen!